



ΕΙΔΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΚΩΦΩΝ & ΒΑΡΗΚΩΝ ΠΑΝΟΡΑΜΑΤΟΣ
Ταχ. Δ/ση: Κομνηνών 86,
Τ.Κ. – Πόλη: 55236, Πανόραμα
Πληροφορίες: Ξιάρχου Χριστίνα
Τηλέφωνο: 2310 332930
Fax: 2310 332930
Ιστοσελίδα: <http://dim-ekv-thess.thess.sch.gr>
e-mail: mail@dim-ekv-thess.thess.sch.gr

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολείου

Σας παραθέτουμε τον Εσωτερικό Κανονισμό του σχολείου μας όπως εγκρίθηκε από τον σύλλογο διδασκόντων (15^η πράξη)

Εισαγωγή

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Το Σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, συνάπτουν σχέσεις με συνομηλίκους, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν “προβλήματα”, διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

«Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών,

την εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου». (ΥΠΑΙΘ, Αριθμ. 13423/ΓΔ4)

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας.

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Διεύθυνση του σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς γνωστοποιούν στους γονείς και τους μαθητές:

(α) το πρόγραμμα ημερήσιας λειτουργίας του κλασικού και του ολοήμερου προγράμματος, όπως αυτά ορίστηκαν με σχετικές αποφάσεις του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

(β) τους βασικούς κανόνες λειτουργίας του σχολείου μας:

- Η άφιξη των μαθητών που πραγματοποιείται με ταξί-λεωφορείο το πρωί γίνεται από τις 8:00 ως τις 8:15 από την κεντρική είσοδο του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί που έχουν εφημερία θα πρέπει να παραλαμβάνουν τους μαθητές στην είσοδο και να φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών μέχρι να εισέλθουν στις τάξεις.
- Στα διαλείμματα οι εκπαιδευτικοί που βρίσκονται στην τάξη συνοδεύουν τους μαθητές στο χώρο του διαλείμματος και τους παραδίδουν στους εκπαιδευτικούς υπηρεσίας, οι οποίοι φροντίζουν για την ασφάλεια.
- Η προσέλευση των εκπαιδευτικών θα πρέπει να γίνεται απαραίτητα 15 λεπτά πριν την έναρξη των μαθημάτων.

Στο διάστημα της άφιξης οι μαθητές/τριες παραμένουν στο χώρο του προαυλίου, εκτός εάν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν.

Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. Γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης.

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15' - 09.40'	90'	1η διδακτική περίοδος
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5η ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6η ώρα – Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος
ΟΛΟΗΜΕΡΟ		
13:15' – 13:20'	5'	Διάλειμμα
13:20' – 14:00'	40'	Σίτιση – χαλάρωση
14.00' - 14.15'	15'	Διάλειμμα
14.15' - 15.00'	45'	1η ώρα
15.00' - 15.15'	15'	Διάλειμμα
15.15' - 16.00'	45'	2 ^η ώρα

(γ) Σύμφωνα με τους ισχύοντες διοικητικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας των σχολείων (νομοθετικές-κανονιστικές διατάξεις), τις παιδαγωγικές αρχές και την εμπειρία των εκπαιδευτικών, έχουν καθοριστεί οι παρακάτω κανόνες της καθημερινής λειτουργίας:

-Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, απευθυνόμαστε στον ανάλογο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας. Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, απευθυνόμαστε στον/ην διευθυντή/ντρια του σχολείου και στη συνέχεια, όταν κρίνεται σκόπιμο, στους αντίστοιχους Συμβούλους ή τον Δ/ντή Εκπ/σης για παιδαγωγικά ή διοικητικά θέματα.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος **η πόρτα θα κλείνει στις 8:25.**

Σας επισημαίνουμε την ανάγκη **τήρησης της ώρας προσέλευσης.**

Επικουρικά γνωστοποιούμε τον αριθμό τηλεφωνικής κλήσης του σχολείου: **2310332930**, επικοινωνία με τη διεύθυνση του σχολείου και με εκπαιδευτικούς του πρωινού και του ολοήμερου προγράμματος όταν κρίνεται απαραίτητο. Οι γονείς των μαθητών επικοινωνούν με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό-δάσκαλο τμήματος, με τους εκπαιδευτικούς όλων των ειδικοτήτων καθώς και με το Ειδικό Εκπαιδευτικό

Προσωπικό σε ώρες που τους έχουν κοινοποιηθεί, ώστε να μη διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

1α. Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων

- Πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν στο προαύλιο χώρο, όταν ο καιρός το επιτρέπει ή σε εσωτερικό χώρο σε άλλη περίπτωση.
- Σε περίπτωση που τα μαθήματα πραγματοποιούνται διαδικτυακά ο δάσκαλος της τάξης ή ο εκπαιδευτικός της 1ης διδακτικής ώρας είναι υπεύθυνος και πραγματοποιεί την προσευχή την 1η διαδικτυακή ώρα.
- Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.
- Εκκλησιασμός των μαθητών γίνεται με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων κατόπιν συνεννόησης με τον ιερέα του Ιερού Ναού και συνοδεία των εκπαιδευτικών του κάθε τμήματος. Όσοι μαθητές δεν δύναται να συμμετάσχουν προσέρχονται στο σχολείο και παραμένουν εκεί υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού.

1β. Αποχώρηση

Όλοι οι μαθητές αναχωρούν από την έξοδο του σχολείου στις κάτωθι ώρες:

- Στο τέλος του εξαώρου, στις **13: 15 για όλες τις τάξεις**.
- Με την ολοκλήρωση του ολοήμερου προγράμματος, στις 16:00, για όσους μαθητές είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και οι γονείς-κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ αρχής την ακριβή ώρα αναχώρησής τους από το σχολείο. Οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι **στο ολοήμερο πρόγραμμα αποχωρούν στις 15:00 ή στις 16:00** ανάλογα με τη δήλωση που έχουν εξ αρχής κάνει οι κηδεμόνες- γονείς τους.
- Οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), η αποχώρηση γίνεται πάντοτε με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και κατόπιν συνεννόησης με την/ον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης και της Διεύθυνσης του Σχολείου, υπογράφοντας σχετική Υπεύθυνη Δήλωση από τον γονέα.
- Με στόχο την απρόσκοπτη και ομαλή αποχώρηση, η/ο εκπαιδευτικός που βρίσκεται στην τάξη την τελευταία ώρα συνοδεύει τους μαθητές στο χώρο συγκέντρωσης, στην κουζίνα του σχολείου.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ομαλή έξοδο των μαθητών από το χώρο του σχολείου και την επιβίβασή τους στα μέσα μεταφοράς (λεωφορεία ή/και ταξί) μισθωμένα από την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

- Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές και δεν χρησιμοποιούν τα μέσα μεταφοράς της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους.
- Σε περίπτωση που, λόγω ανυπαίτιου κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, στις 13.15, εάν παραμένει μαθητής στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς του από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του παιδιού.
- Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση.

1γ.Φοίτηση

- Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, ακριβώς γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργής και συστηματική.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και της αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α' και Δ' Τάξεων.
- Υπενθυμίζουμε την υποχρέωση έγκαιρης προσκόμισης Ατομικού Δελτίου Υγείας για τη συμμετοχή των μαθητών στη Φυσική Αγωγή και ανάλογης βεβαίωσης, σε έντυπο που θα αποσταλεί, για τη συμμετοχή των μαθητών σε εξωσχολικές δραστηριότητες.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω μηνύματος). Αλλά και ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή και είναι υπεύθυνος για την καταγραφή των απουσιών.
- Οι μαθητές οφείλουν να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, κ.ά.).
- Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται η Δ/νση του σχολείου για τον λόγο της απουσίας, ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται, μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα).
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για εξαιρετικά σημαντικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει

εγκαίρως την/ον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης ή/και τη Διεύθυνση του Σχολείου.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

2α. Μαθητές

Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές οφείλουν

- να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.
- να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται:

- να γράφουν ή να ζωγραφίζουν ή να χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία.
- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους.
- να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο, να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα καθώς και κινητά τηλέφωνα.
- να γευματίζουν ή να αφήνουν τρόφιμα στις αίθουσες διδασκαλίας. Τα γεύματα γίνονται στην τραπεζαρία.

2β. Διάλειμμα

Σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα υπ' αριθμ. 79/2017 «**Ο εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο**».

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών. **Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.**
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους **εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς** που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται αμέσως και με τάξη στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική). Στο τέλος του διαλλείματος οι μαθητές έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν τακτοποιήσει τις ανάγκες τους.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

3α .Μαθητές

Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές **οφείλουν:**

- να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους.
- να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι), όπως και τους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία (υιοθέτηση της Α΄ από τη ΣΤ΄).
- να μην μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιοδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Κάθε μορφή βίας απαγορεύεται ρητά κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.
- να μην προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- να μη διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.
- Γενικά για τα θέματα της παραβατικής συμπεριφοράς οι εκπαιδευτικοί εφαρμόζουν τεχνικές, παιχνίδια, συστήματα αναδοχής, προστασίας

(parrainage) και άλλες παιδαγωγικές-επιστημονικές και εκπαιδευτικές παρεμβάσεις .

Ακριβής ορισμός αξιόποινων παραβατικών συμπεριφορών και αντιμετώπιση αυτών:

- Απρόκλητη άσκηση βίας σε συμμαθητή (σωματική ή λεκτική).
- Καταστροφή σχολικού εξοπλισμού (θρανία, χάρτες, βιβλία βιβλιοθήκης, εποπτικό υλικό τάξης, κ. ά.).
- Πρόκληση ζημιών στο σχολικό κτίριο (σπάσιμο τζαμιών, καταστροφή κλειδαριών τάξεων, γράψιμο στους τοίχους εσωτερικούς και εξωτερικούς, καταστροφές σε εξοπλισμό υλικών στις τουαλέτες, κλπ.)
- Για την αντιμετώπιση των παραβατικών συμπεριφορών προτείνονται, να αντιμετωπίζονται από τον εκπ/κό που πρώτος αντιλήφθηκε ή ενημερώθηκε για το συμβάν. Ο ίδιος συνεργάζεται με τον υπεύθυνο της τάξης και με τη διεύθυνση του σχολείου.
- Σε περίπτωση αντιμετώπισης σοβαρού προβλήματος που δημιουργήθηκε από μαθητή που αφορά ζημιές στο κτίριο και στον εξοπλισμό του σχολείου να αντιμετωπίζονται από τους παραπάνω και με τη συμμετοχή του γονέα του μαθητή, καθώς και κατά τη συζήτησή του θέματος καλό θα είναι να παρίσταται και εκπρόσωπος του συλλόγου γονέων- κηδεμόνων.

Για την αντιμετώπιση γενικά του φαινομένου της σχολικής βίας:

- Το σχολείο έρχεται σε επαφή με την οικογένεια για περαιτέρω διερεύνηση (ιδιαιτερότητες του παιδιού, αλλαγές στην συμπεριφορά του, κλπ).
- Η συνεργασία γονέων και εκπαιδευτικών έχει ως γνώμονα τη διακοπή της εκφοβιστικής συμπεριφοράς με παιδαγωγικά μέσα.
- Ανάπτυξη αυτοεκτίμησης του παιδιού.
- Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί με τον κατάλληλο τρόπο, ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες.
- Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.
- Το σχολείο με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων προκειμένου να οργανωθούν επιμορφωτικές συναντήσεις με ομιλητές διακεκριμένους επιστήμονες, παιδαγωγούς, ψυχολόγους κι εκπροσώπους φορέων με στόχο την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση των μαθητών, γονέων και κηδεμόνων. Σ' αυτό το πλαίσιο εντάσσονται δράσεις στο χώρο του σχολείου με θέματα

σχετικά με τη βία, τον ρατσισμό, τη διαφορετικότητα ή άλλων θεμάτων που άπτονται ενδιαφερόντων των μαθητών.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι οι ακόλουθες:

- α. Παρατήρηση-Επίπληξη.
- β. Εξήγηση- Συζήτηση.
- γ. Παραπομπή στο/η Διευθυντή/ντρια.
- δ. Ενημέρωση γονέων.
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων για συλλογική αντιμετώπιση.
- στ. Ενημέρωση Σχολικού Συμβούλου.
- ζ. Αλλαγή τμήματος.
- η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων **α, β και γ** είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, της περίπτωσης **δ** ο/η Διευθυντής/ντρια με τον εκπαιδευτικό της τάξης. Των περιπτώσεων **ε, στ και ζ** ο/η Διευθυντής/ντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων και της περίπτωσης **η** ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα. Εννοείται ότι οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

3β. Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία του τμήματός τους.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο όταν πρόκειται για έκτακτη σωματική ανάγκη του μαθητή και με τη βοήθεια από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό όπου χρειάζεται. Μαθητής που απομακρύνεται από την αίθουσα για λόγους συμπεριφοράς σύμφωνα με παιδαγωγικά κριτήρια αποστέλλεται στη Διεύθυνση. Στο διάλειμμα ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει το/τη Διευθυντή/ντρια για τη συμπεριφορά του μαθητή και συναποφασίζονται μέτρα με παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό χαρακτήρα αντιμετώπισης της συμπεριφοράς.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες

και ώρες που καθορίζονται και κοινοποιούνται από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.

- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών και ψηφιακών μέσων.
- Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό στους μαθητές.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.
- Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη.
- Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. **Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή, τη ασφάλεια, την ευπρεπή συμπεριφορά και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.**
- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- Αναφέρουν στον/τη Διευθυντή/ντρια κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή.
- Φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου σύμφωνα με την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.
- Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας

και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.

- Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στο/η Διευθυντή/ντρια και εκείνος/η φροντίζει για τα περαιτέρω.

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

3γ. Διευθυντής/ντρια

Ο/Η Διευθυντής/ντρια βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας της σχολικής μονάδας και, ως εκ τούτου, έχει τις πιο πολλές ευθύνες.

- Συντονίζει και καθοδηγεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, θέτει μαζί τους υψηλούς στόχους και δρα έτσι ώστε να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξης των στόχων αυτών για ένα Σχολείο σύγχρονο, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- Είναι υπεύθυνος/η για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Σχολείου.
- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά του/της.
- Επικοινωνεί με τους μαθητές και απευθύνεται σε αυτούς με ενδιαφέρον και φροντίδα για όποιο ζήτημα ανακύπτει.
- Αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη κάθε απόκλιση από την ορθή μαθητική συμπεριφορά, κάνοντας παρατηρήσεις, υποδείξεις, ανακαλώντας στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα.
- Είναι υπεύθυνος/η μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Συντελεί στη διαμόρφωση συνθηκών φιλικού παιδαγωγικού κλίματος μεταξύ μαθητών και διδασκόντων.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

- Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους), καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και μετά από ενημέρωση από τους γονείς-κηδεμόνες προς το σχολείο. Η ελλιπής φοίτηση υπονομεύει το εκπαιδευτικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο των μαθητών.
- Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.
- Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση, εκ των προτέρων, γονέων και κηδεμόνων σε κάθε περίπτωση αλλαγής του.
- Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η πιθανή διάρκεια της γιορτής).
- Το σχολείο είναι ανοικτό σε επισκέψεις ειδικών επιστημόνων και επαγγελματιών που θα μιλήσουν για συγκεκριμένα θέματα.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

5α. Γονείς

Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών παίζουν καθοριστικό ρόλο στη σύγχρονη σχολική πραγματικότητα, γιατί είναι κατανοητό ότι το σχολείο μόνο του δεν μπορεί να έχει επιτυχή αποτελέσματα στο γνωστικό, συναισθηματικό και κοινωνικό επίπεδο της ολιστικής ανάπτυξης των μαθητών. Η οικογένεια και το σχολείο θα πρέπει να έχουν κοινές θέσεις και αξίες. Μόνο με τη συνεργασία μπορούν να δημιουργήσουν αξιακά συστήματα και να βελτιώσουν αισθητά την αποτελεσματικότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας και να βοηθηθούν ουσιαστικά τα παιδιά. Για τους λόγους αυτούς οι γονείς θα πρέπει:

- Να μπορούν και θα πρέπει να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο της τάξης και το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό σε καθορισμένη μέρα και ώρα τακτικής διαζώσεως ή εξ αποστάσεως επικοινωνίας, σύμφωνα με τις ώρες επικοινωνίας που έχουν προγραμματιστεί και τους έχουν κοινοποιηθεί.
- Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησής τους για την παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση. Η παραλαβή βαθμολογίας μπορεί να γίνει και με άλλα μέσα (

ηλεκτρονική αλληλογραφία κ.ά) όταν συντρέχουν λόγοι υγειονομικής ανάγκης και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για αντιμετώπιση της πανδημίας. Στη περίπτωση αυτή θα υπάρχει ενημέρωση από τη Διεύθυνση του σχολείου και τον εκπαιδευτικό της τάξης.

- Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στο τετράδιο επικοινωνίας και αυτές που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου και στην ηλεκτρονική ιστοσελίδα, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό.
- Να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς απολέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού.
- Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου του σχολείου χωρίς να πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα).
- Να ενημερώνουν εγγράφως ή τηλεφωνικώς όταν για κάποιο λόγο πρέπει ο μαθητής να απέχει από το μάθημα της γυμναστικής.
- Να επιμελούνται, ώστε οι μαθητές να έχουν την κατάλληλη ένδυση και υπόδηση για το μάθημα της γυμναστικής.
- **Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου.** Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τον/η Διευθυντή/ντρια του Σχολείου, ο/η οποίος/α και θα πράξει τα δέοντα, σύμφωνα με το ρόλο του.
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών παραλαμβάνουν τους μαθητές από τον χώρο συγκέντρωσης (αυλή του σχολείου) και δεν κάνουν χρήση των τηλεφωνικών αριθμών του σχολείου, οι οποίοι απαραίτητα χρειάζονται για την ενημέρωση των Αρχών.

5β. Εκπαιδευτικοί και Ειδικό Εκπαιδευτικό προσωπικό οφείλουν να:

- Παροτρύνουν τους μαθητές τους και οργανώνοντας το αντικείμενο της διδασκαλίας τους με τέτοιο τρόπο, ώστε οι μαθητές να συμμετέχουν οι ίδιοι στην διαμόρφωση, καλλωπισμό, συντήρηση και καθαριότητα των χώρων του σχολείου, ώστε να μάθουν να αγαπούν, να σέβονται, να φροντίζουν και να προστατεύουν το σχολείο σαν να είναι σπίτι τους.
- Γνωστοποιούνται έγκαιρα από όλους τους εκπαιδευτικούς οι ημέρες και οι ώρες των προγραμματισμένων μηνιαίων συναντήσεων γονέων-εκπαιδευτικών.

- Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των γονέων και κηδεμόνων. Η επικοινωνία θα πρέπει να γίνεται με δημοκρατικό διάλογο και να στηρίζεται σε παιδαγωγικά και επιστημονικά κριτήρια. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει καλή συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων προς όφελος του παιδιού.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη. Είναι απαραίτητο το σχολείο να μεθοδεύσει και να οργανώσει τρόπους καλής συνεργασίας μεταξύ εκπαιδευτικών, γονέων και μαθητών.
- Η αξιοποίηση των κλίσεων, των ενδιαφερόντων και των ταλέντων των μαθητών συζητιούνται από τους εκπαιδευτικούς όλων των ειδικοτήτων και παράλληλα με τους γονείς των μαθητών, ώστε να λαμβάνονται υπόψη και να αξιοποιούνται με σκοπό την παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης και άριστη οργάνωση της σχολικής ζωής.
- Δεν είναι ορθό ούτε επιτρεπτό να διατυπώνεται και να υποστηρίζεται η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων τομέων της επιστήμης ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους. Δε νοούνται επίσης αντιπαραθέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για το θέμα αυτό. Το σχολείο παρέχει γενική παιδεία και αγωγή με ολιστική ανάπτυξη των μαθητών σε γνωστικό, συναισθηματικό και κοινωνικό επίπεδο, η οποία είναι κοινή συνισταμένη διεπιστημονικά, διαθεματικά και ισότιμα σε όλους τους μαθητές .
- Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι πολύ σημαντικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του, αλλά επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά στη διαμόρφωση ήθους και αγωγής.
- Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή. Γι' αυτό ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς

χειρισμούς, προσαρμοσμένους στις ανάγκες των μαθητών και παράλληλα να διατηρεί καλή συνεργασία και επικοινωνία με τους γονείς των μαθητών.

- Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Η ενημέρωσή του εκπαιδευτικού από τους γονείς πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα του επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του και θα τον προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις του μαζί τους.

5γ.Διευθυντής

Ο/Η Διευθυντής/ντρια συνεργάζεται με τους Σχολικούς Συμβούλους, τα Στελέχη της Διοίκησης, τους εκπαιδευτικούς, καθώς και τους μαθητές και τους γονείς για την από κοινού επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων. Ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες οι οποίες συμβάλλουν στη διαπαιδαγώγηση ελεύθερων, υπεύθυνων, δημοκρατικών και ευαισθητοποιημένων πολιτών.

- Είναι υπεύθυνος/η για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Σχολείου και στη καλή επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς- κηδεμόνες των μαθητών.
- Έχει επαφή με τους γονείς των μαθητών και επικοινωνεί μαζί τους κάθε φορά που χρειάζεται, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την Οικογένεια, με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών.
- Εκπροσωπεί το σχολείο σε όλες τις σχέσεις του με τους τρίτους.
- Παραμένει στο σχολείο όλες τις εργάσιμες ώρες και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.
- Εφαρμόζει τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις κανονιστικές αποφάσεις, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές των Στελεχών Διοίκησης, είναι υπεύθυνος για την τήρησή τους και υλοποιεί τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων.
- Προωθεί, σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, το Διευθυντή Εκπαίδευσης ή Προϊστάμενο Γραφείου και τους Σχολικούς Συμβούλους, τη λειτουργία τμημάτων Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης, Ενισχυτικής Διδασκαλίας, τάξεων υποδοχής, φροντιστηριακών τμημάτων, τμημάτων

- διευρυμένου ωραρίου, Ολοήμερου σχολείου και των λοιπών εκπαιδευτικών καινοτομιών και έχει την ευθύνη για την οργάνωση και τη λειτουργία αυτών.
- Ενημερώνει το διδακτικό προσωπικό, τους γονείς και τους μαθητές, για την εκπαιδευτική πολιτική, τους στόχους και το έργο του σχολείου.
 - Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
 - Ενημερώνει τους νεοδιόριστους, τους αναπληρωτές και τους ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις και τους χορηγεί αντίγραφα των βασικών νόμων, αποφάσεων και εγκυκλίων σχετικών με την εκπαίδευση.
 - Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας προσκαλεί τα μέλη του Συλλόγου στις συνεδριάσεις, στις οποίες και προεδρεύει. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και εισηγείται ο ίδιος ή αναθέτει την εισήγηση θεμάτων σε άλλον εκπαιδευτικό.
 - Σε συνεδρίαση του Συλλόγου των Διδασκόντων εισηγείται την κατανομή των πρόσθετων εξωδιδακτικών εργασιών. Αξιοποιεί δημιουργικά τις δυνατότητες όλου του προσωπικού μέσα στο πλαίσιο των διακριτών ρόλων και αρμοδιοτήτων του.
 - Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες έχει την ευθύνη της σύνταξης του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.
Ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων για το έργο της σχολικής επιτροπής. Μεριμνά μαζί με το Σύλλογο των Διδασκόντων για τη συντήρηση και λειτουργία των σχολικών εγκαταστάσεων καθώς και την προμήθεια των απαραίτητων εποπτικών μέσων διδασκαλίας.
 - Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
 - Ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
 - Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικών, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας ή αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό.
 - Είναι υπεύθυνος για τη διανομή των διδακτικών βιβλίων, σε συνεργασία με τον Υποδιευθυντή του σχολείου και τον ορισθέντα εκπαιδευτικό.
 - Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων, το οποίο κοινοποιεί στο σύλλογο γονέων και τον οικείο Διευθυντή ή Προϊστάμενο Γραφείου Εκπαίδευσης..

- Παρέχει στους διδάσκοντες συγκεκριμένες οδηγίες για να ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης. Στις περιπτώσεις που διδάσκοντες δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις και τα καθήκοντά τους και οι προσπάθειες του μένουν χωρίς αποτέλεσμα, ενημερώνει σχετικά το Σύλλογο των Διδασκόντων, το διοικητικό του Προϊστάμενο και τον αρμόδιο Σχολικό Σύμβουλο. Εφόσον, παρ' όλα αυτά, δεν υπάρξει αποτέλεσμα, αναφέρεται γραπτά στο Διευθυντή Εκπαίδευσης ή τον Προϊστάμενο του Γραφείου.
- Ενημερώνεται για τους λόγους απουσίας του διδακτικού προσωπικού από το σχολείο και από τις συνεδριάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων και ενεργεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, όταν συντρέχει λόγος.
- Είναι υπεύθυνος για την κάλυψη του υποχρεωτικού ωραρίου εβδομαδιαίας διδασκαλίας από όλους τους εκπαιδευτικούς. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας για τη συμπλήρωση αυτή ενημερώνει άμεσα τον Προϊστάμενο Γραφείου ή το Διευθυντή Εκπαίδευσης.
- Χορηγεί στο εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό της σχολικής μονάδας που προΐσταται τις άδειες που προβλέπονται από τα άρθρα 48, 50 (ειδικές), 53 παρ. 6-7 (παρακολούθησης σχολικής επίδοσης), 54 (αναρρωτικές) και 60 (εξετάσεων) του Ν.3528/2007 (26 Α'), όπως ισχύουν, ενημερώνοντας αμελλητί τον οικείο Διευθυντή Εκπαίδευσης. (Προστέθηκε με την υπ.αρ.Φ.353.1/26/153324/Δ1/25-09-2014/ΥΠΑΙΘ – ΦΕΚ0.
- Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας προσκαλεί τα μέλη του Συλλόγου στις συνεδριάσεις, στις οποίες και προεδρεύει. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και εισηγείται ο ίδιος ή αναθέτει την εισήγηση θεμάτων σε άλλον εκπαιδευτικό.
- Συγκροτεί με πράξη του τις επιτροπές για την αξιολόγηση και ένταξη των μαθητών στα τμήματα και για την έκδοση των αποτελεσμάτων, όπως προβλέπονται από τη νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.
- Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας συγκροτεί σε συνεργασία με το σύλλογο διδασκόντων τα τμήματα κάθε τάξης και κατανέμει τους μαθητές στα τμήματα, με βάση τις ισχύουσες διατάξεις και σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής, χωρίς κοινωνικούς αποκλεισμούς.
- Εκδίδει και υπογράφει τους τίτλους σπουδών ως υπεύθυνος και συνυπογράφουν ως συνυπεύθυνοι, ο εκπαιδευτικός που συνέταξε τον τίτλο και οι διδάσκοντες, εφόσον απαιτείται.
- Εφαρμόζει τις ισχύουσες διατάξεις για την υποχρεωτική φοίτηση των μαθητών στο σχολείο.
- Διενεργεί και ανανεώνει τις εγγραφές των μαθητών από τάξη σε τάξη.
- Εφαρμόζει τις διαδικασίες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για την εγγραφή μαθητών αδήλωτων στα μητρώα ή δημοτολόγια.

- Εγκρίνει τις μετεγγραφές των μαθητών, όπως προβλέπεται και έχει την ευθύνη για τη φύλαξη των στοιχείων εγγραφής στο αρχείο του σχολείου.
- Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας καλεί τα μέλη του Σχολικού Συμβουλίου στις συνεδριάσεις του οργάνου με γραπτή πρόσκληση που την απευθύνει τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ύστερα από εισηγήσεις των οργάνων που μετέχουν στο Σχολικό Συμβούλιο.
- Καλεί τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών για ενημέρωση και συμμετέχει στις συνεδριάσεις τους, όταν προσκαλείται και το θεωρεί αναγκαίο.
- Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα σύμφωνα με το γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.
- Συντάσσει τις αξιολογικές εκθέσεις για το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό, όπως προβλέπει η νομοθεσία.
- Παρέχει πληροφορίες σε κάθε πολίτη που έχει έννομο συμφέρον, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και δεν τον παραπέμπει σε άλλες υπηρεσίες για θέματα που εκείνος οφείλει να γνωρίζει.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Το περιβάλλον του σχολείου δεν πρέπει να γίνεται αντιληπτό ως ένα άψυχο οικοδόμημα, αλλά ως ένας χώρος που δημιουργήθηκε στο πλαίσιο συγκεκριμένων εκπαιδευτικών αντιλήψεων με σκοπό να περιβάλλει και να υποστηρίξει τις διαδικασίες αγωγής των μαθητών και συνεπώς το πολύπλοκο και πολυεπίπεδο έργο των διδασκόντων. Άλλωστε, αυτό που περιμένουν τα παιδιά από το σχολείο είναι ένα υποκατάστατο του σπιτιού και της οικογένειας, ένα περιβάλλον που διεγείρει συνεχώς τη σκέψη και το λόγο τους. **Το σχολείο θα πρέπει να φροντίζει για την παροχή υψηλής ποιότητας εκπαιδευτικών υπηρεσιών συμβάλλοντας στην ολιστική ανάπτυξη των μαθητών.** Η ποιότητα της εκπαίδευσης εξαρτάται τόσο από τις άυλες, όσο και από τις υλικές εισροές, όπως είναι οι υλικοτεχνικές υποδομές και οι παράγοντες που τις καθορίζουν. Η έννοια της ποιότητας είναι πολυδιάστατη και περιλαμβάνει ποικίλα χαρακτηριστικά, κυρίως σε ζητήματα που σχετίζονται με τη δυναμική της βελτίωσης. Μερικά από τα χαρακτηριστικά που τη συναποτελούν είναι η ανταπόκριση σε καθορισμένους στόχους, οι συνθήκες οικοδόμησης της γνώσης, οι διοικητικές δομές μιας χώρας, οι οικονομικοί πόροι για την εκπαίδευση αλλά και η σχολική κουλτούρα.

Για την βελτίωση της ποιότητας του σχολικού χώρου προτάσσονται τα εξής:

- Δεδομένης της τεχνολογικής έκρηξης των ημερών μας, η υλικοτεχνική υποδομή και ο εξοπλισμός (επίπλωση, υλικά, όργανα, εποπτικά μέσα, μηχανήματα κ.λπ.) θα πρέπει να επαρκούν και να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες διδακτικές και μαθησιακές διαδικασίες και το μάθημα, το οποίο όπου είναι εφικτό, να υποστηρίζεται από την Τεχνολογία, ώστε να επιτυγχάνεται η μετουσίωση της παιδαγωγικής θεωρίας σε πράξη, καθώς τα τεχνολογικά μέσα επηρεάζουν ταυτόχρονα μαθητές και εκπαιδευτικούς και προσδιορίζουν σε μεγάλο βαθμό την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου.
- Όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου έχουν γραφεί στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο και έχουν λάβει κωδικούς σύγχρονης τηλεκπαίδευσης στην πλατφόρμα Webex Ciscο για εφαρμογή εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εάν αυτό απαιτηθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία.
- Ο χώρος του σχολείου όπου συμβιώνουν καθημερινά μαθητές διαφόρων ηλικιών με διαφορετικά ενδιαφέροντα, εκπαιδευτικές ανάγκες και ιδιαιτερότητες αποτελεί χώρο παροχής γνώσεων και αγωγής, απόκτησης και καλλιέργειας δεξιοτήτων, κοινωνικοποίησης και επικοινωνίας, διεξαγωγής παιχνιδιού και υλοποίησης εκδηλώσεων, δηλαδή ένα εργαστήριο προετοιμασίας για τη ζωή.
- Η πληρότητα, η καταλληλότητα των σχολικών χώρων και η ορθολογική διάταξή τους με βάση τις ανάγκες του σχολικού προγράμματος, των μαθητών και των εκπαιδευτικών, είναι σημαντικές υλικές συνθήκες για τη διαμόρφωση ενός ευχάριστου, δημιουργικού και λειτουργικού περιβάλλοντος μάθησης και η επιλογή τους διαμορφώνεται με τις ανάγκες των μαθητών. Στο ισόγειο του κτιρίου φιλοξενούνται οι μαθητές μικρότερων τάξεων και με ιδιαιτερότητες ή με κινητικά προβλήματα μετά από απόφαση του συλλόγου διδασκόντων.
- Οι αίθουσες διδασκαλίας πρέπει να είναι ευρύχωρες και καθαρές βάση του καθορισμένου από την ισχύουσα νομοθεσία αριθμού μαθητών, λειτουργικές, ασφαλείς και με επαρκή φωτισμό, ώστε να καλύπτουν τις μαθησιακές και κοινωνικές ανάγκες όλων των μαθητών και τις εργασιακές απαιτήσεις των εκπαιδευτικών. Η θερμοκρασία, η θέρμανση και ο εξαερισμός είναι οι πιο σημαντικοί περιβαλλοντικοί παράγοντες που επηρεάζουν την επίδοση των μαθητών. Επίσης, ο αυξημένος θόρυβος προκαλεί δυσλειτουργίες στην απόδοση του ατόμου, ενώ ευθύνεται για την επιθετική συμπεριφορά και τη νευρικότητα, στοιχεία που δεν επιδρούν θετικά στη διαδικασία διδασκαλίας, από πλευράς εκπαιδευτικών αλλά και μάθησης από πλευράς μαθητών.
- Η σωστή διαμόρφωση των θρανίων και η εργονομία βοηθά τις σχέσεις προσαρμογής ανάμεσα στο μαθητή και τον εξοπλισμό της εργασίας του, με στόχο τη μείωση της κόπωσης και διευκόλυνσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Το ίδιο ισχύει και για τα εργαστήρια υλοποίησης ειδικών προγραμμάτων, βιβλιοθήκη-αναγνωστήριο, χώρους άθλησης, πολιτιστικών εκδηλώσεων, αναμονής, ανάπαυσης μαθητών και εκπαιδευτικών, αίθουσες συνεδριάσεων-συσκέψεων και σεμιναρίων, χώρους υγιεινής, αποθηκευτικούς χώρους και οπωσδήποτε, ατομικά γραφεία εκπαιδευτικών και διευθυντή.
- Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Το κάπνισμα απαγορεύεται ρητά στο χώρο του σχολείου.
- Το εκπαιδευτικό υλικό και η χρήση του (βιβλία, εποπτικό υλικό, εξοπλιστικός μηχανισμός, υλικό γραφής και ανάγνωσης) θα πρέπει να εισαγάγει τον μαθητή στις έννοιες για τη μάθηση και να αποτελεί πηγή ερεθισμάτων μάθησης καθώς παρουσιάζει στον μαθητή πληροφορίες σχετικά με το περιεχόμενο των διδασκόμενων εννοιών.
- Οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να εφαρμόζουν σύγχρονους τρόπους διδασκαλίας και ενεργητικής μάθησης με μαθητικοκεντρική προσέγγιση και προσαρμοσμένες στο επίπεδο μάθησης των μαθητών.
- Οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να εκπονούν καινοτόμα προγράμματα και πολιτιστικές, περιβαλλοντικές και δράσεις αγωγής υγείας με στόχο το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία. Για τις Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες-Καινοτόμα Προγράμματα και κάθε είδους εκπαιδευτικής δράσης που πραγματοποιείται στο σχολείο, είναι ενημερωμένη η Διεύθυνση του σχολείου και υπάρχει απόφαση πράξης του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου και τηρείται η νομοθεσία.
- Το σχολείο διαθέτει επίσημη σχολική ιστοσελίδα στη [διεύθυνση http://dim-ekv-thess.thess.sch.gr/index.php/our-school.html](http://dim-ekv-thess.thess.sch.gr/index.php/our-school.html) καθώς και μαζί με το 3ο Ειδικό Νηπιαγωγείο Κωφών Βαρηκών Πανοράματος λειτουργεί σελίδα Κοινωνικής Δικτύωσης στη διεύθυνση: <https://www.facebook.com/deafschoollpanorama> στις οποίες ανακοινώνονται δραστηριότητες των σχολείων μας **με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας του σχολείου.**
- Στο σχολείο λειτουργεί βιβλιοθήκη με παιδικά, λογοτεχνικά βιβλία, παραμύθια και εγκυκλοπαίδειες. Οι μαθητές μπορούν να δανειστούν βιβλία σε καθορισμένες ώρες και ημέρες που ορίζονται από τον κανονισμό λειτουργίας της Δανειστικής βιβλιοθήκης.
- Το βοηθητικό προσωπικό (επιστάτες, καθαρίστριες, σχολικοί φύλακες) οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του, ώστε να παρέχεται ασφάλεια και

υγιεινή στο σχολικό περιβάλλον. Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

- Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη ή να τα φυλάσσουν σε τέτοια θέση μακριά από τους μαθητές, ενώ απευθύνονται στο/η Διευθυντή/ντρια για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτόν/ή.
- Όλο το προσωπικό και οι μαθητές της σχολικής μονάδας οφείλουν να τηρούν τα μέτρα προστασίας και ασφάλειας σύμφωνα με τις οδηγίες της Πολιτικής Προστασίας για την πανδημία covid-19.